



UNIONCAMERE

R.E.N.T.Ri

Registro Elettronico Nazionale Tracciabilità dei Rifiuti Lab. Sperimentale Prototipazione Funzionale

giovedì 22 luglio 2021

1

La sperimentazione:

obiettivi, azioni, principi

2

Il prototipo:

tempi e fasi della realizzazione, coinvolgimento delle imprese

3

A che punto ci troviamo:

- Accreditamento degli utenti al Sistema Sperimentale
- Comunicazione dei dati sui movimenti di Carico e Scarico

4

Quali sono i Dati oggetto delle comunicazioni:

Sperimentazione: obiettivi e coinvolgimento imprese

Al fine di procedere alla realizzazione del **Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti** e a predisporre il regolamento che ne disciplina il funzionamento la **Direzione Generale ECI** ha richiesto il supporto tecnico operativo dell'**Albo Nazionale dei Gestori Ambientali** per la progettazione e realizzazione di un prototipo per avviare una sperimentazione preliminare.

In tale contesto, la **Direzione Generale ECI** e l'**Albo Nazionale Dei Gestori Ambientali** hanno richiesto alle **Associazioni di categoria** delle imprese coinvolte di acquisire la disponibilità di alcune aziende a partecipare direttamente alle attività necessarie a sperimentare alcune funzionalità del sistema.

Le associazioni di categoria hanno sottoscritto un protocollo di adesione alla sperimentazione che contiene alcune linee di condotta per garantire l'uniformità delle attività ed il buon esito della sperimentazione.

Alla conclusione della sperimentazione (entro novembre), la **Direzione Generale ECI** e l'**Albo Nazionale Dei Gestori Ambientali** predisporranno una relazione sugli esiti della sperimentazione, mettendoli a disposizione di tutte le imprese e **Associazioni di categoria** che hanno preso parte alla sperimentazione, anche al fine di effettuare una verifica sull'andamento delle attività, e di acquisire proposte o osservazioni dai partecipanti, con l'obiettivo di perfezionare il sistema e le procedure.

Il prototipo intende verificare e testare la fruibilità di alcune delle funzionalità del **Registro Elettronico Nazionale**, nonché l'interoperabilità con i sistemi gestionali eventualmente in uso alle aziende e l'adeguatezza delle procedure.

Il prototipo del **Registro Elettronico Nazionale** simula, nella struttura, l'architettura delineata dal nuovo **Articolo 188-bis** che prevede per il Registro una **sezione Anagrafica**, comprensiva dei dati dei soggetti iscritti e una **sezione Tracciabilità**, comprensiva dei dati ambientali provenienti dai registri di carico e scarico e dai formulari di identificazione del rifiuto.

Il prototipo è costruito in base **alle regole e condizioni della normativa vigente**, pertanto l'invarianza dei dati di riferimento consente ai partecipanti alla sperimentazione di innestare nel proprio software gestionale le **nuove interfacce per la comunicazione con i servizi esposti centralmente**, limitando al minimo il carico operativo.

La sperimentazione prototipale **verrà svolta sui casi d'uso di ordine generale** così da poter eseguire lo stress test almeno sul piano concettuale, della soluzione informatica che sarà l'oggetto della prototipizzazione: **l'obiettivo è validare un modello operativo che nella sua applicazione generalizzata potrà essere adottato da qualunque soggetto.**

L'Albo Nazionale Dei Gestori Ambientali si avvale per la realizzazione del prototipo di Unioncamere.

Attività	Descrizione
Accreditamento	<p>I soggetti che partecipano alla sperimentazione, simuleranno l'iscrizione al Registro Elettronico Nazionale accedendo al portale mediante riconoscimento con autenticazione forte.</p> <p>Questa fase è necessaria al fine di definire la profilazione delle diverse tipologie di utenze e dovrà consentire di migliorare e facilitare l'accessibilità al sistema e alle procedure d'iscrizione e di utilizzo del Registro in relazione alle condizioni ed esigenze operative delle imprese.</p>
Trasmissione dei dati contenuti nei registri di carico e scarico	<p>Le imprese, le associazioni datoriali dovranno trasmettere i dati relativi ai registri di carico e scarico, con cadenza mensile. Tale attività coinvolgerà:</p> <ul style="list-style-type: none">le imprese già informatizzate che potranno trasmettere le informazioni richieste tramite interfaccia applicativa adeguando i software gestionali già in uso. <i>Unico canale per gestori e trasportatori</i>le imprese prive di un sistema gestionale informatizzato, che potranno trasmettere i dati con modalità semplificate, anche per il tramite o con il supporto delle associazioni datoriali. <i>Valido solo per produttori di rifiuti</i>
Trasmissione dei dati contenuti nei formulari	<p>La trasmissione dei dati contenuti nei formulari, limitata ai soli rifiuti pericolosi, avverrà con due modalità:</p> <ul style="list-style-type: none">Con delega per la trasmissione a trasportatore, intermediario o associazione datoriale;Con il coinvolgimento diretto di produttori di rifiuti speciali pericolosi dotati di proprio sistema gestionale, opportunamente adeguato.

I modelli di riferimento sono quelli contenuti nella disciplina attualmente vigente (DM n.145 del 1998 e D.M n.148 del 1998), che verranno trasposti in formato digitale e dovranno essere trasmessi con le modalità e le tempistiche indicate.

Gli adempimenti e le comunicazioni oggetto di sperimentazione non sono sanzionabili per eventuali errori, omissioni o disallineamenti.

La compilazione dei modelli nell'ambito della fase di sperimentazione non sostituisce gli adempimenti attualmente vigenti e non esime le imprese e le Associazioni dal regolare e ordinario adempimento dei documenti di tracciabilità.

Al fine di garantire una adeguata attendibilità dei risultati della sperimentazione le imprese si impegnano a partecipare in maniera continua e costante.

Resta ferma la volontarietà della partecipazione alla sperimentazione e l'eventuale possibilità, per intervenute condizioni ostative, ad uscire dalla sperimentazione stessa.

Il Prototipo

PROTOTIPO RENTRI: la home page

Il portale RENTRI «<https://www.rentri.it/>» rappresenta il punto di accesso all'area sperimentale.



Informative sul trattamento dei dati personali



INFORMATIVA privacy e cookies

L'informativa Sito e Cookie descrive come vengono trattati i dati personali degli utenti che consultano il sito internet <https://www.rentri.it> e il sito <https://prototipo.rentri.it>.



INFORMATIVA in materia di trattamento dei dati personali inseriti in fase di registrazione

L'informativa descrive come vengono trattati i dati personali degli utenti richiesti nella fase di registrazione.



INFORMATIVA in materia di trattamento dei dati personali per richiesta informazioni

L'informativa descrive come vengono trattati i dati personali degli utenti che inseriscono le proprie informazioni nell'ambito della richiesta di assistenza o della richiesta di informazioni relative alle singole operazioni o adempimenti eseguite per il tramite del sito web.

La sezione

«Laboratorio Sperimentale per la Prototipazione Funzionale»

riporta le informazioni che serviranno ai partecipanti alla sperimentazione per avere visibilità sulle linee di attività previste e sulle funzionalità.

Funzionalità di ciascun modulo dell'Attività (03) «Sviluppo del prototipo»

A. Accreditamento utenti

- Riconoscimento mediante identità digitale
- Verifica titolo per rappresentanza d'impresa
- Delega ad operare sul portale per conto dell'impresa
- Individuazione stabilimento/unità locale
- Individuazione intermediario tecnologico
- Abilitazione dell'accesso applicativo

B. Emissione FIR vidimato virtualmente Integrato in VI.VI.Fir

- Richiesta nuovo FIR
- Rappresentazione/stampa
- Download PDF e/o XML (firmati)
- Annullamento FIR utilizzato o non utilizzato
- «Layout modulistica standard»

C. Produzione Registri di C/S mediante vidimazione virtuale

- Intestazione Registro C/S
- Download Identificativo Digitale del registro C/S XML (firmato)
- Annullamento del Registro non utilizzato

D. Comunicazione dati movimenti annotati nel registro C/S al REN

- Upload del flusso dati
- Accettazione di formati dati di vario tipo
- Rilascio riscontro avvenuta trasmissione
- Consultazione del registro movimenti trasmessi
- Chiusura del Registro
- Annullamento del Registro non utilizzato

E. Raccolta dati sulla movimentazione «tracciabilità»

- Compilazione on-line di un FIR digitale (modello standard base)
- Produzione FIR in formato PDF e XML

F. Trasmissione / Condivisione dati della movimentazione dematerializzata

- Ripresa di un e_FIR prodotto da altro soggetto
- Re-produzione del FIR integrato in formato PDF e XML
- Consultazione registro storico trasmissioni / aggiornamenti
- Chiusura dell'operazione «alias 4a copia»
- Recupero di un e_FIR con verifica titolarità per accesso ai dati
- Applicazione dimostrativa per lo scambio dati in locale
- Aggiornamento FIR con integrazione / modifica dati, e nuova firma digitale
- Upload dati aggiornati e_FIR nel formato unico.

F. Definizione dei formati dei dati scambiati

- «Risultato complementare» Il modello prototipale sarà implementato sulla base della normativa vigente.
- Predisposizione dei «Nuovi Formati dei Registri C/S e FIR» ai fini del nuovo regolamento.



The screenshot shows the web interface of the R.E.N.T.Ri (Registro Elettronico Nazionale sulla Tracciabilità dei Rifiuti) website. The browser address bar shows the URL <https://rentriproto.ecocerved.svil>. The website header includes the logo of the Albo Nazionale Gestori Ambientali, the UNIONCAMERE logo, and the logo of the Ministero della Transizione Ecologica. The main navigation bar contains links for Home, Documentazione, and Contatti. The main content area displays the title "R.E.N.T.Ri" and "Registro Elettronico Nazionale sulla Tracciabilità dei Rifiuti", followed by the subtitle "Laboratorio Sperimentale per la Prototipazione Funzionale". On the left side, there is a sidebar with links for "Riferimenti", "Macro-obiettivi", "Strutturazione funzionale del prototipo", and "Timeline". The main content area on the right is titled "Riferimenti" and contains text about the legislative basis of the system, specifically mentioning Article 188-bis of the Legislative Decree of April 3, 2006, and a quote from the Minister of the Environment regarding the simplification of administrative procedures and the sustainability of costs.

Per ogni attività è riportato il periodo di completamento.

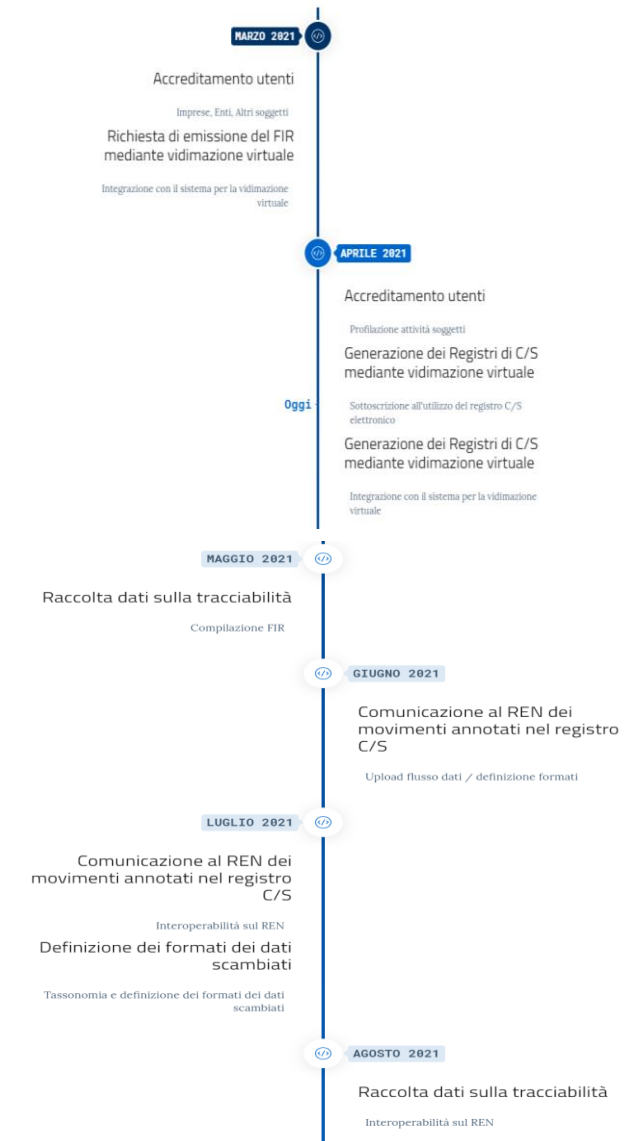
# Task	Titolo della linea d'azione e delle attività	Periodo completamento
ATT (01)	Supporto alla Governance di progetto	novembre
ATT (02)	Strutturazione del progetto	ottobre
ATT (03)	Sviluppo del prototipo	ottobre
ATT (04)	Assistenza alle software house nella fase di progettazione	settembre
ATT (05)	Conduzione della sperimentazione	ottobre
ATT (06)	Predisposizione e presentazione relazione fine attività	novembre

La timeline espone la cronologia delle fasi dello sviluppo

Nella sezione documentazione sono disponibili i materiali e i supporti informativi prodotti nel corso della sperimentazione



Timeline per l'Attività (03) «Sviluppo del prototipo»



Aprile:

- Pubblicazione sito RENTRI
- Definizione informative privacy

Maggio:

- Accesso area riservata RENTRI
- Presentazione modello interoperabilità alle software house
- Presentazione modello di comunicazione dati da Registro C/S

Giugno

- Primo rilascio sistema per accreditamento utenti
- Applicazione linee guida AGID; utilizzo configurazione e test del servizio

Luglio:

- Servizi applicativi per la comunicazione dei dati dei movimenti del Registro C/S
- Avvio della sperimentazione da parte delle Software House

Luglio:

- Avvio dell'accreditamento da parte delle imprese
- Avvio dei test da parte delle Software House

Formazione operativa sull'accreditamento

Agosto:

- Anticipazione modello operativo comunicazione dati dei Formulari
- Perfezionamento modulo per l'accreditamento

Settembre

- Formazione operativa a imprese e SW House
- Avvio trasmissione dati Registro C/S mediante interoperabilità
- Avvio trasmissione dati Registro C/S con upload flusso

Ottobre:

- Servizi applicativi per la comunicazione dei dati del formulario
- Perfezionamento del sistema per accreditamento utenti (associazioni)

Utilizzo RENTRI: accesso all'area riservata

Come accedere al portale R.E.N.T.Ri

Dall'indirizzo web pubblico <https://www.rentri.it>

è necessario accedere all'**Area Sperimentale**



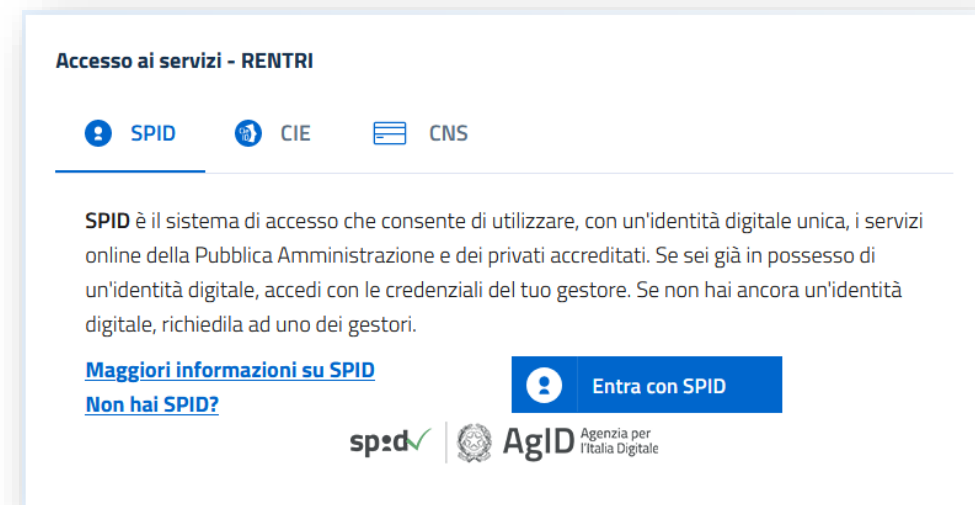
attraverso la quale si raggiunge l'ambiente riservato alle attività della sperimentazione all'indirizzo web

<https://prototipo.rentri.it>



selezionando la funzione **Accedi** in alto a destra, appare il pannello per riconoscimento dell'utente mediante l'identità digitale.

Indipendentemente da quale tipo di identità digitale si utilizzi tra **SPID**, **CIE** o **CNS** per l'accesso al sistema, l'utente ha la facoltà di utilizzare sempre una qualsiasi delle modalità disponibili per il riconoscimento della propria identità in quanto sono tutte equivalenti



La fase della prototipizzazione sperimentale serve ad analizzare i dettagli funzionali che consentiranno di tracciare gli aspetti della regolamentazione per il funzionamento del Sistema RENTRI.

Questa prima versione della procedura per l'accreditamento ha lo scopo di poter configurare in modo flessibile i diversi profili operativi, al fine di poterne analizzare gli schemi e gli effetti sul piano operativo.

Con il sistema a regime, l'adesione al RENTRI avverrà attraverso la presentazione di una istanza del soggetto tenuto ad iscriversi, oppure che decide volontariamente di iscriversi.

Nel sistema sperimentale il «**SOGGETTO**» identifica genericamente colui che è tenuto ad iscriversi al sistema RENTRI.

Questo può essere:

- una **IMPRESA**, identificata nella Sede Legale iscritta al [Registro delle Imprese](#);
- un **ENTE**, individuato mediante l'[Indice delle Pubbliche Amministrazioni](#);
- qualsiasi **Altro Soggetto** diverso da impresa o ente: una [organizzazione](#), [associazione](#), un [professionista](#), il cui riconoscimento avviene mediante l'indicazione della Partita IVA, del Codice Fiscale e un di un indirizzo PEC.

La prototipizzazione non prevede inizialmente una sezione riservata alle **ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA**

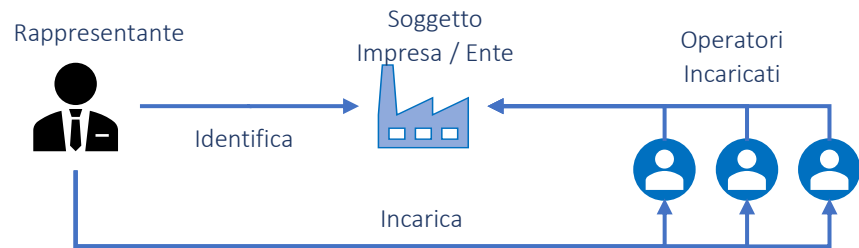
Le Associazioni possono comunque accedere alla pari di uno qualsiasi dei «soggetti» indicati

La procedura per l'accreditamento consente di trasferire l'operatività anche verso una persona giuridica «terza»

Utilizzo RENTRI: accreditamento utenti

1. Individuazione del soggetto da iscrivere al RENTRI.
2. Identificazione degli operatori incaricati.
3. Definizione dei luoghi in cui il «Soggetto» svolge l'attività.
4. Definizione dei «segnaposto» per la raccolta dei dati provenienti dai Registri di C/S attraverso i quali individuare l'attività svolta.

1. Individuazione del soggetto da iscrivere al RENTRI

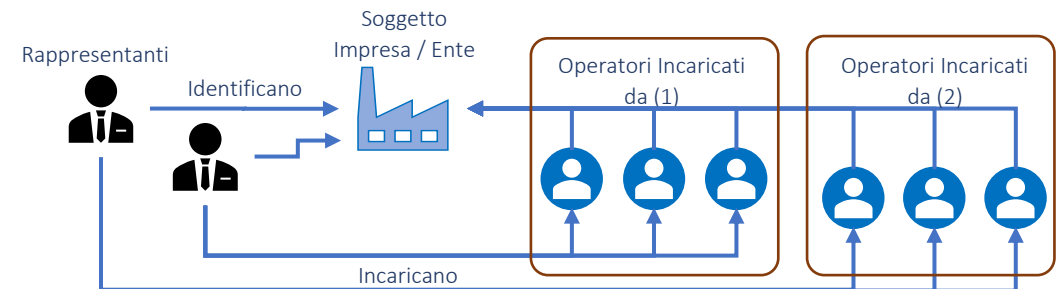


Le persone che, ai fini della configurazione nella sperimentazione RENTRI, sono riconosciute attraverso la visura camerale come "Persone appartenenti all'Impresa", accedono al sistema con la propria identità digitale e individuano l'impresa da "iscrivere" al RENTRI.

Nel caso di Soggetti diversi da «Impresa» la procedura di validazione segue un percorso diverso.

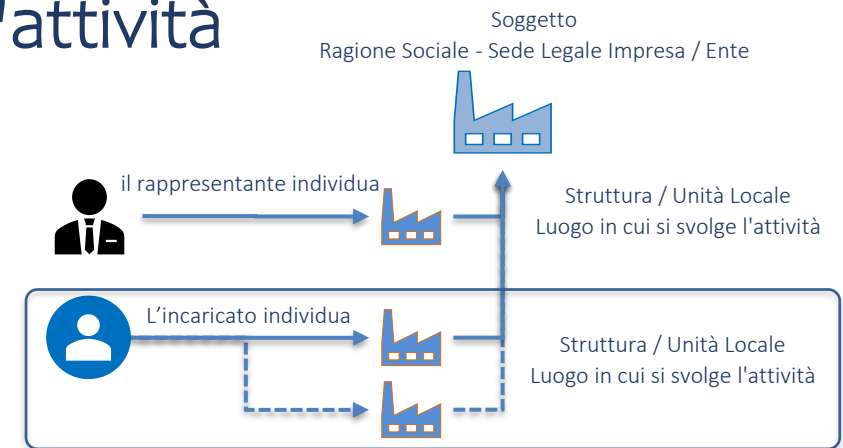
2. Identificazione degli operatori incaricati

Il “rappresentante” ha la facoltà di identificare le altre persone alle quali intende assegnare l’incarico per operare nel sistema RENTRI per conto dell’impresa, o altro soggetto rappresentato.

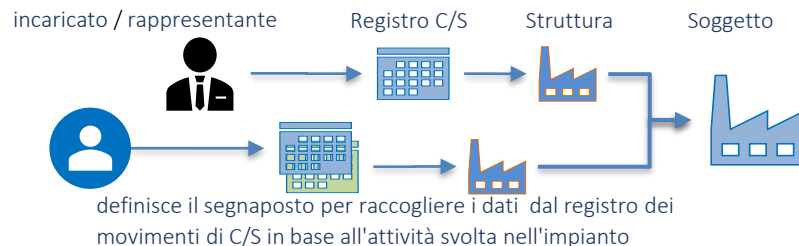


3. Definizione dei luoghi in cui l'impresa svolge l'attività

Il «Rappresentante» oppure «l'incaricato» definisce una o più «Strutture» che individuano i luoghi in cui l'impresa svolge l'attività, che sarà oggetto dell'iscrizione al RENTRI.



4. Individuazione dell'attività attraverso la definizione del segnaposto dati C/S



Il “rappresentante” oppure “l’incaricato” definisce uno o più segnaposto per raccogliere i dati provenienti dai “Registri C/S” attraverso i quali si individua l’attività svolta dall’Impresa presso una determinata “Struttura”, che sarà oggetto dell’iscrizione al RENTRI.



UNIONCAMERE

Utilizzo RENTRI: comunicazione movimenti

Interoperabilità per la comunicazione al R.E.N.T.Ri. dei dati dei movimenti annotati nei Registri di Carico/Scarico

- Lo spazio sul sistema centrale dove annotare i movimenti registrati localmente, si ottiene come risultato della richiesta di un utente riconosciuto dal RENTRI di generare un «segnaposto univoco» (*ID-REG*).
- Tale richiesta si sostanzia nella intestazione del frontespizio del Registro, unitamente alle informazioni già acquisite dal RENTRI nella fase di accreditamento del soggetto.
- Le registrazioni dei movimenti eseguite localmente, con la trasmissione al sistema centrale saranno collegate all'*ID-REG* ottenuto dal RENTRI.

Comunicazione attraverso l'interoperabilità informatica:

- Sono stati predisposti i formati e le funzioni per la comunicazione dei dati, attraverso i quali sarà possibile integrare nei sistemi gestionali in uso l'operatività richiesta per assolvere agli obblighi richiesti.
- A questo fine, è già stato avviato un percorso di condivisione e di confronto con le Associazioni rappresentative delle aziende di informatica che hanno aderito al protocollo per la sperimentazione.

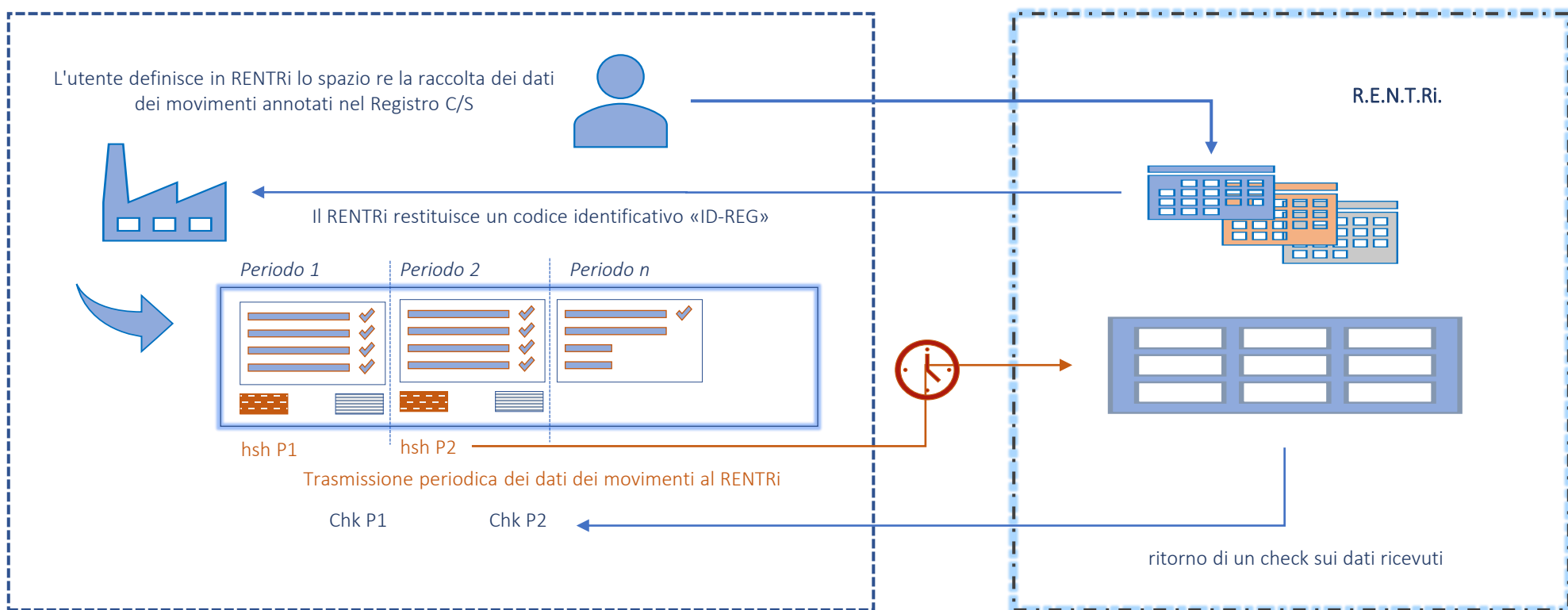
Comunicazione per operatori che non si avvalgono dell'interoperabilità informatica:

- È in fase di rilascio un servizio integrato nel portale RENTRi che utilizzando le stesse funzioni applicative esposte per la comunicazione dei dati mediante l'interoperabilità, consente ai «soggetti» accreditati di trasferire i dati dei movimenti di carico/scarico annotati localmente, avvalendosi di un formato tabellare semplice che può essere prodotto localmente in vari modi, e poi trasferito al sistema attraverso il portale RENTRi.

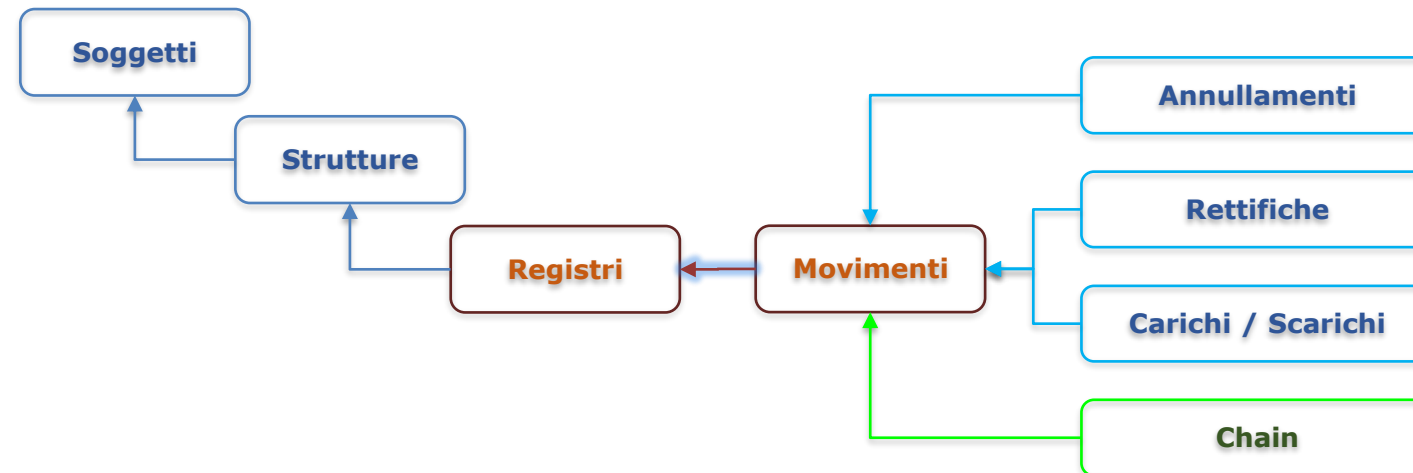
Comunicazione dei movimenti di carico/scarico registrati localmente

SISTEMA LOCALE

SISTEMA CENTRALE



Modello concettuale della base dati per la raccolta dei movimenti di carico/scarico



Soggetti	Anagrafe dei soggetti censiti in RENTRI identificati univocamente dal codice fiscale;
Strutture	Anagrafe delle Unità Organizzative dove si svolge l'attività identificate univocamente dal codice assegnato da RENTRI;
Registri	Definizione dei riferimenti ai Registri locali identificati univocamente dal codice assegnato da RENTRI, utilizzabile nelle request quando è indicato <code>{identificativoRegistro}</code> ;
Movimenti	Informazioni strutturate sui movimenti trasmessi dai registri locali. Ogni movimento ha un identificativo univoco utilizzabile nelle request quanto è indicato <code>{identificativoMovimento}</code> ;
Annullamenti	Informazioni relative ai movimenti annullati;
Rettifiche	Informazioni relative a integrazioni o rettifiche alle registrazioni già trasmesse;
Carichi/Scarichi	Definisce la correlazione tra un movimento di carico e uno di scarico;
Chain	Gestione della 'catena' delle richieste di scrittura dei dati dei movimenti rispettando la sequenzialità;

COMPILAZIONE DEL FRONTESPIZIO

- **DITTA:**
Dati anagrafici relativi all'impresa.
- **ATTIVITÀ SVOLTA:**
Una o più tipologie di gestione di rifiuti annotati nel registro
- **TIPO DI ATTIVITÀ:**
Identifica le operazioni di recupero o di smaltimento.

Per i registri di C/S MODELLO 'A'

Sezione MOVIMENTO

1. TIPO OPERAZIONE:
carico, scarico, trasporto, scarico per trattamento interno, ecc.
2. DATA:
la data della registrazione del movimento.
3. NUMERO PROGRESSIVO OPERAZIONE:
il numero progressivo assegnato localmente alla registrazione.
4. NUMERO / DATA DEL FIR:
estremi di identificazione del formulario.
5. RIFERIMENTO AL CARICO:
quando si tratta della registrazione di uno scarico

Sezione RIFIUTO

6. CODICE EER:
codice del rifiuto come riportato nell' Elenco Europeo dei rifiuti
7. STATO FISICO:
solido pulverulento, solido non pulverulento, fangoso palabile, liquido, Aeriforme, Vischioso e Sciropposo, Altro
8. CLASSE PERICOLO:
obbligatorio per i rifiuti pericolosi
9. ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO A DESTINAZIONE:
Indica se si tratta di smaltimento o di recupero e riporta il rispettivo codice D o R, in base alla destinazione del rifiuto.
10. QUANTITÀ:
informazione sempre presente.
11. UNITÀ DI MISURA:
riporta una sola unità: Kg o Litri o Metri cubi.
12. QUANTITÀ VERIFICATA A DESTINO:
riferito esclusivamente alla verifica del peso effettivo, quando richiesto, e risultante dal ritorno della quarta copia del formulario.

Utilizzo RENTRI: digitalizzazione formulari

Integrazione con il sistema *vivi*Fir

Per introdurre la totale dematerializzazione del Formulario

La versione prototipale della «**Sezione TRACCIABILITÀ**» del RENTRi sarà organizzata per consentire la raccolta delle informazioni essenziali.



la Prima ipotesi sul set di dati da trasferire ...

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL PRODUTTORE: denominazione, ragione sociale, codice fiscale, indirizzo
2. DATI IDENTIFICATIVI DEL VETTORE: denominazione, ragione sociale, codice fiscale, numero iscrizione Albo
3. DATI IDENTIFICATIVI DEL DESTINATARIO: denominazione, ragione sociale, codice fiscale, indirizzo
4. CARATTERISTICHE DEL RIFIUTO: Codice CER, Stato fisico, caratteristiche di pericolo
5. QUANTITÀ: Valore in kg o l, flag da verificarsi a destino
6. TRASPORTO ADR: S/N
7. MODALITÀ E MEZZO DI TRASPORTO: targa mezzo e rimorchio

*In tutti i portali web, selezionando il link «**Contatti**» è possibile segnalare qualsiasi tipo di problema o richiedere informazioni.*

Le richieste di assistenza saranno evase nel minor tempo possibile dal personale più idoneo rispetto al problema posto.



[Home](#) / "Ren.TRi. DEV Club House"

"Ren.TRi. DEV Club House"



Nel portale web dedicato alle attività della sperimentazione, all'indirizzo <https://prototipo.rentri.it/>, è presente la sezione «**Competence Hub**» che rappresenta uno spazio d'incontro dove condividere idee e raccogliere esperienze, aperto a chiunque desideri partecipare agli incontri schedati ogni settimana



UNIONCAMERE

R.E.N.T.Ri

Registro Elettronico Nazionale
Tracciabilità dei Rifiuti
Lab. Sperimentale Prototipazione Funzionale

“grazie per l’attenzione”

giovedì 22 luglio 2021